هيئة الخدمات الرقمية الأفقية (جهة تخيلية)

تُنفَّذ قبل الرفع على البوابة، ويُوقَّع عليها

قائمة التحقق قبل التقديم

تطوير وتشغيل وكيل ذكاء اصطناعي لخدمة المتعاملين

ملف 04 — قائمة تحقق التقديم

رقم المناقصة	خ ت / 2026 / 017
الموعد النهائي	15 ديسمبر 2026 — الساعة 12:00 ظهراً
قاعدة	لا رفع بدون توقيع المسؤولين الأربعة أسفل القائمة
الغرض	منع الاستبعاد الشكلي، وضمان أن كل بند له دليل داخل الملف

الفهرس

1. الغرض وطريقة الاستخدام 3

2. الملحق ب — قائمة تحقق التقديم كما وردت في الكراسة 3

3. الفحص الآلي — خمس دقائق تمنع أغلى خطأ 3

4. التحقق الموضوعي — العرض الفني 4

5. التحقق الموضوعي — العرض المالي 4

6. التحقق الإداري والتسليم 5

7. أخطاء تُستبعد العرض فوراً 5

8. التوقيعات 6

1. الغرض وطريقة الاستخدام

قائمة التحقق ليست شكلاً إدارياً، بل آخر خط دفاع. أكثر العروض التي تُستبعد لا تُستبعد لضعف المحتوى، بل لبند شكلي ناقص كان يمكن التقاطه في خمس دقائق: صفحة زائدة فوق الحد، أو سعر تسلل إلى الملف الفني، أو إجمالي لا يساوي مجموع بنوده.

تُنفَّذ على مرحلتين: فحص آلي/سريع (القسم 2)، ثم فحص موضوعي بشري (الأقسام 3–6). يُخصص لكل قسم مسؤول واحد، ويُوقَّع في نهاية القائمة. أي بند غير محدد يُعامل كـ«غير مستوفٍ» لا كـ«مستوفى».

> قاعدة القرار
> إن بقي بند واحد غير مؤشر عليه، لا يُرفع العرض. تأجيل الرفع نصف ساعة أفضل من استبعاد نهائي لا رجعة فيه.

2. الملحق ب — قائمة تحقق التقديم كما وردت في الكراسة

هذه هي القائمة التي طلبتها الكراسة حرفياً في **ملحق ب** (ص. 5). تُنفَّذ أولاً لأنها شرط قبول شكلي لا تقديري.

✓	البند كما ورد في الكراسة	الحالة	الملاحظة
☐	العرض الفني بصيغة PDF	{{}}	عدد الصفحات: {{}} — الحد 40
☐	العرض المالي في مظروف منفصل	{{}}	ملف مستقل تماماً، لا نسخة داخل الفني
☐	السجل التجاري وشهادة الزكاة والضريبة	{{}}	سارية في تاريخ التقديم
☐	كفالة المشاركة (2%)	{{}}	القيمة = 2% من قيمة العرض
☐	سير ذاتية للفريق	{{}}	8 سير — صفحة لكل عضو
☐	ثلاثة مراجع لمشاريع مماثلة	{{}}	اسم، منصب، وسيلة تواصل
☐	إقرار بالالتزام بالشروط والأحكام	{{}}	موقّع ومختوم

3. الفحص الآلي — خمس دقائق تمنع أغلى خطأ

هذه الفحوص تُجرى على نص الملف لا على الشكل. تُنفَّذ على العرض الفني قبل أي شيء آخر، لأن وجود سعر واحد فيه يعني استبعاداً آلياً.

الفحص	ما يُبحث عنه	النتيجة المطلوبة
العملة في الملف الفني	ر.ع · OMR · SAR · AED · USD · ريال	صفر نتائج
مؤشرات سعرية	الإجمالي · السعر · خصم · Total · Price	صفر نتائج
بقايا مسودة	TODO · XXX · lorem · [يُستكمل] ·]]	صفر نتائج
حقول غير مستكملة	· ⬜	صفر نتائج
حجم الملف	حد الرفع على البوابة	داخل الحد (وإلا ضغط بلا حذف صفحات)

الفحص	ما يُبحث عنه	النتيجة المطلوبة
عدد الصفحات	الحد 40 صفحة	≥ 40
الميتاداتا	العنوان والمؤلف والبرنامج المُنتِج	اسم المناقصة والشركة، بلا ملفات مؤقتة

> **لماذا «بقايا المسودة» فحص مستقل**
> حقل `اسم الشركة` واحد في صفحة واحدة يجعل العرض يبدو غير مكتمل — وقد يُقرأ كإشارة إلى أن بقية الأرقام غير مراجعة أيضاً. الحقل الناقص يكلّف أكثر من بنود ناقصة في المضمون.

4. التحقق الموضوعي — العرض الفني

✓	البند	القسم المرجعي	ملاحظة
☐	فهم المتطلبات واضح ويذكر حدود النطاق صراحةً	ق 3	
☐	المنهجية تطابق مراحل الكراسة الخمس دون تغيير مسمياتها	ق 6	
☐	المعمارية تشرح كيف يُضمن ذكر المصدر (و-1)	ق 7	
☐	خطة الأمان تذكر ضوابط قابلة للاختبار لا تصريحات	ق 8	
☐	خطة الاختبار تذكر 500 سؤال واختبار اختراق قبل الإطلاق	ق 9	
☐	كل متطلب غير وظيفي (7) له آلية قياس مكتوبة	ق 5	
☐	الفريق 8 أعضاء، والأسماء مطابقة تماماً للسير الذاتية	ق 11	
☐	ثلاثة مشاريع بنتائج مقيسة ومراجع قابلة للتحقق	ق 12	
☐	النموذج الحي مرتبط ببنود محددة (6 سيناريوهات)	ق 13	
☐	جدول الامتثال الكامل مدرج داخل العرض	ملف 03	
☐	لا ذكر لأي سعر أو إجمالي أو خصم في أي صفحة	الكل	الفحص الآلي

5. التحقق الموضوعي — العرض المالي

✓	البند	القسم المرجعي	ملاحظة
☐	بنود ملحق أ الستة بنفس الاسم والوحدة والترتيب	ق 2	
☐	مجموع البنود = الإجمالي = مجموع الدفعات	ق 3	تحقق ثلاثي
☐	المبلغ بالحروف مطابق للمبلغ بالأرقام	ق 1	
☐	السعر الشهري × 12 ظاهر لبندي التشغيل والنماذج	ق 2	
☐	افتراضات استهلاك النماذج مكتوبة وطريقة مراجعتها محددة	ق 5	

✓	البند	القسم المرجعي	ملاحظة
☐	كفالة المشاركة = 2% من قيمة العرض ومرفقة	ق 6	
☐	بيان الضريبة واضح (شاملة / غير شاملة)	ق 6	
☐	سريان العرض 90 يوماً مذكور صراحةً	ق 1	
☐	لا تحفظ على أي شرط من شروط الكراسة	ق 1	
☐	الملف موقّع ومختوم وباسم يحتوي رقم المناقصة	الكل	

6. التحقق الإداري والتسليم

✓	البند	المسؤول	التاريخ
☐	السجل التجاري ساري + شهادة الزكاة والضريبة	الشؤون القانونية	{{}}
☐	خطاب ضمان كفالة المشاركة صادر باسم الهيئة الصحيح	المالية	{{}}
☐	قبول الهيئة لصيغة الملفات (PDF للفني، وصيغة المالي كما تُشترط)	إدارة المشاريع	{{}}
☐	اسم الملف: 017-2026_[الشركة]_عرض-فني_v1.pdf و...عرض-مالي_v1.pdf	إدارة المشاريع	{{}}
☐	الرفع على البوابة تم قبل 15 ديسمبر 2026 بنسبة أمان لا تقل عن 24 ساعة	إدارة المشاريع	{{}}
☐	إيصال/إشعار الرفع محفوظ كدليل	إدارة المشاريع	{{}}
☐	نسخة أرشيفية من الحزمة كاملة محفوظة داخلياً	الجودة	{{}}

> **قاعدة الـ24 ساعة**
> لا ترفع في آخر ساعة. انقطاع البوابة، أو رسالة «حجم الملف كبير»، أو خطأ في تسمية الملف — كلها أعطال تقع في التوقيت الخطأ. الرفع قبل يوم يمنحك فرصة ثانية.

7. أخطاء تُستبعد العرض فوراً

#	الخطأ	الوقاية
1	سعر أو إجمالي أو خصم داخل العرض الفني	الفحص الآلي في القسم 3 قبل كل تسليم
2	تجاوز 40 صفحة	قياس عدد الصفحات بعد آخر تعديل، وحذف المحتوى الترويجي عند الحاجة
3	العرض المالي داخل المظروف نفسه	فحص هيكل الحزمة قبل الرفع
4	تقديم بعد الموعد النهائي	رفع قبل 24 ساعة
5	كفالة مشاركة ناقصة أو باسم جهة مختلفة	مراجعة البنك والاسم قبل الإصدار

#	الخطأ	الوقاية
6	إجمالي لا يطابق مجموع البنود	تحقق ثلاثي (بنود / دفعات / حروف)
7	تحفظ أو استثناء على شروط الكراسة	حذف أي صياغة تحفظية من خطاب العرض

8. التوقيعات

لا يُعتد بالقائمة إلا بتوقيع المسؤولين الأربعة. كل قسم يُوقّع من المسؤول عنه، والتوقيع النهائي للشخص المُفوَّض بتقديم العرض.

القسم	المسؤول	الاسم والتوقيع	التاريخ والوقت
العرض الفني (2–4)	مدير المشروع		
العرض المالي (5)	مدير المالية / التسعير		
الإداري والتسليم (6)	مسؤول المناقصات		
الاعتماد النهائي	المُفوَّض بالتقديم		

بعد الرفع

احفظ إشعار الرفع ووقته، ونسخة كاملة من المظروفين. إن طلبت اللجنة توضيحاً، فالنسخة الأرشيفية هي مرجعك الوحيد لإثبات ما قدّمته فعلاً.